

yessign 개인정보처리방침

금융결제원(이하 “결제원”이라 한다) yessign 홈페이지를 방문하여 주셔서 대단히 감사합니다. 결제원은 이용고객의 개인정보를 무엇보다 중요하게 생각하고, 이용고객이 안심하고 이용할 수 있도록 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 또한 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에서 요구하고 있는 개인정보처리방침을 아래와 같이 수립하여 시행하고 있습니다.

제1조(개인정보 수집에 관한 동의)

결제원 공인인증서비스는 이용고객이 개인정보 수집에 대한 동의여부를 선택할 수 있도록 개인정보 수집·이용 동의서 또는 이용약관 등의 내용에 대해 동의할 수 있는 절차를 마련하고 있으며, 「동의함」 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 간주합니다.

제2조(개인정보의 처리목적)

결제원 공인인증서비스는 인증서 발급 및 관리, 인증서비스 관련 각종 공지, 인증서 부정발급 확인 및 사용방지, 단말지정 또는 추가인증의 목적을 위해 전자서명법령 등에서 규정한 개인정보를 다음과 같이 최소한으로 수집하고 있으며, 이용고객의 기본권 및 인권을 침해할 우려가 있는 개인정보는 수집하지 않습니다.

가. 처리하는 개인정보의 항목

1) 공인인증서비스

가) 전자서명법 제15조 및 **동법 시행령 제4조의 3**, 시행규칙 제13조의2, 제13조의3에 의거하여 성명, 주민등록번호, **여권번호, 외국인등록번호 등** 신원확인증표 상의 개인정보는 별도의 동의 없이 수집·이용

나) 기타 필수정보

- 공 통 : IP 및 MAC주소, HDD Serial, USB Serial, OS버전, 웹브라우저버전, 스마트폰 고유정보 등 기기정보
- 개 인 : 전자우편(E-mail)주소, 전화번호, **휴대폰번호, 주소**
- 사업자 : 인증서 담당자 정보(부서, 전화번호, 팩스번호, 전자우편주소), 대리인 정보(신원확인증표 사본, 부서, 전화번호)

2) 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)

가) 필수정보 : 휴대폰 번호

나) 선택정보 : 없음

나. 개인정보 수집 방법

1) 공인인증서비스

- 이용고객이 결제원 또는 등록대행기관에 제출한 서류를 통해 수집
- 서비스 홈페이지(등록대행기관 포함) 등을 통해 수집

2) 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)

- 서비스 홈페이지(동 서비스 이용기관 포함) 등을 통해 수집

제3조(개인정보에 대한 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

가. 공인인증서비스

결제원 공인인증서비스는 서비스 신청시 등록대행기관 등을 통해 개인정보를 수집하며 이용고객과 법정대리인은 등록되어 있는 개인정보에 대해 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 이용동의 철회를 요구할 수 있습니다. 또한 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보 열람 등 요구를 할 수 있습니다. 이용고객과 법정대리인이 개인정보에 대해 삭제, 처리정지 및 이용동의 철회를 요구할 경우 결제원은 전자서명법 제22조(인증업무에 관한 기록의 관리)에 따라 보관기간 종료 후 고객의 요구를 처리하며, 요구를 처리할 수 없는 경우 개인정보보호법, 전자서명법령 등 관련 법률에 의거 해당 사실을 고객에게 통지합니다.

☞ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 방법 확인하러 가기 Click

나. 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)

결제원 휴대폰 전자서명 서비스는 서비스 신청시 서비스 홈페이지(동 서비스 이용기관 포함) 등을 통해 개인정보를 수집하며 이용고객과 법정대리인은 등록되어 있는 개인정보에 대해 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 이용동의 철회를 요구할 수 있습니다.

☞ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 방법 확인하러 가기 Click

제4조(개인정보의 처리 및 보유기간)

결제원 공인인증서비스는 전자서명법 제22조(인증업무에 관한 기록의 관리)에 의거 가입자의 개인정보를 인증서 효력이 소멸된 날로부터 10년 동안 안전하게 보관하며, 보관기간이 경과하게 되면 지체없이 파기합니다.

제5조(개인정보의 파기방법)

- ① 결제원 공인인증서비스는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 엄격히 별도 저장·관리합니다.
- ③ 결제원 공인인증서비스의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

불필요한 개인정보는 개인정보관리책임자의 책임 하에 다음과 같이 파기합니다.

- 보유기간 경과 등 파기사유가 발생한 개인정보는 자동으로 파기하거나 개인정보관리책임자의 승인을 거쳐 파기

2. 파기방법

개인정보를 복구 또는 재생되지 않도록 다음과 같이 완전삭제 조치합니다.

- 전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 삭제한 후 복구·재생이 되지 않도록 관리 및 감독, 전체 파기 시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용소자장비 이용 등의 방법으로 파기
- 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제, 전체 파기 시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

제6조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

가. 공인인증서비스

- ① 결제원 공인인증서비스는 정보주체의 개인정보를 제2조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전 동의한 경우

2. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

- ② 결제원 공인인증서비스의 개인정보 제3자 제공 내역은 다음과 같으며, 정보제공에 동의하지 않을 경우 인증서를 발급 받으실 수 없습니다.

제공받는자	이용목적	개인정보 항목	보유·이용기간
타 공인인증기관, 등록대행기관, 금융ISAC, 감독당국, 수사기관	인증서 부정발급 및 부정사용 방지	성명, 주민등록번호, 전화번호(휴대폰 포함), 기기정보	서비스 제공일로부터 10년

③ 개인정보를 제공받는 자는 목적 달성 후 내부방침 및 관련 법률에 따라 보관 후 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

나. 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)

① 결제원은 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)와 관련하여 이용고객의 동의를 받아 이동통신사 및 정산대행 업체에 서비스 가입 및 이용요금 정산 등을 목적으로 이용고객의 개인정보를 다음과 같이 제공합니다. 이용고객은 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 이 경우 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)를 이용할 수 없습니다.

② 휴대폰 전자서명 서비스의 개인정보 제3자 제공내역은 다음과 같습니다.

제공받는 자	이용목적	개인정보 항목	보유·이용기간
이동통신사 (SKT, KT, LGU ⁺)	휴대폰 명의 확인	휴대폰번호	명의확인 후 바로삭제
(주)케이지 모빌리언스	서비스 이용료 결제	휴대폰번호	서비스 제공일로부터 5년간

제7조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

결제원 공인인증서비스는 이용고객의 개인정보 접근 및 관리에 필요한 최소한의 인원으로 사용자를 지정한 후 비밀번호 등을 통해 철저히 관리하고 있으며, 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 서비스 제공과 관련하여 다음과 같은 보안프로그램을 운영하고 있습니다.

- 암호화 알고리즘 등을 적용함으로써 고객정보의 보관 및 송수신 네트워크의 안전성 확보
- 컴퓨터 바이러스에 의한 피해 방지를 위한 백신 프로그램 연계
- 키보드 입력값에 대한 해킹방지를 위해 키보드보안장치 설치 및 운영

제8조(쿠키(Cookie)의 이용)

yesign 홈페이지는 쿠키를 사용하지 않습니다.

제9조(어린이의 개인정보보호)

결제원은 만14세 미만 아동이 서비스를 신청하는 경우 법정대리인의 동의를 받습니다. 법정대리인은 아동의 개인정보 열람, 정정 및 서비스 철회(인증서 폐지 등)를 요청할 수 있습니다. 다만, 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)의 경우 만14세 미만 아동의 서비스 가입을 제한하고 있으나, 이동통신사 이용약관 등을 통해 서비스에 가입한 경우에는 동 약관에 따릅니다.

제10조(개인정보처리 업무의 위탁)

가. 등록대행기관

결제원은 인증서 이용신청 접수 및 신원확인 등의 공인인증업무를 처리함에 있어 안전성과 유효성 확보를 위해 등록대행기관을 운영하고 있습니다.

- 결제원의 등록대행기관은 국민은행 등 은행권(농협·수협중앙회 포함), 새마을금고중앙회, 신용협동조합중앙회, 산림조합중앙회 등으로 홈페이지에 공개하고 있으며, 등록대행기관을 추가로 지정·운영할 수 있고 이 경우에도 홈페이지에 공개하고 있습니다.
- 결제원이 등록대행기관에 위탁한 개인정보처리 업무의 범위는 인증서 발급 및 관리, 인증서 부정발급 및 부정사용 모니터링, 인증서 유효기간 만료일 안내, 인증서 발급내용 통보, 단말지정 또는 추가인증 등을 위한 신원확인 및 이에 필요한 부대업무입니다.
- 등록대행기관은 개인정보를 위탁처리업무 이외의 다른 목적으로 사용 할 수 없습니다.
- 등록대행기관은 개인정보를 개인정보보호법 및 전자서명법령 등에 따라 안전하게 관리합니다.
- 기타 개인정보 처리업무를 위탁에 관한 사항은 관련 법령에 의거 처리하고 있습니다.

나. 기타

결제원은 공인인증업무를 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무 내용	개인정보 항목
슈어엠 주식회사	SMS 발송	성명, 휴대폰번호

- 결제원은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외

개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

제11조(개인정보 관련 고충처리 및 상담)

결제원은 개인정보보호 책임자를 아래와 같이 지정하여 운영하고 있습니다. 서비스 이용에 따른 개인정보 보호와 관련한 고충처리 및 상담이 필요한 경우 아래의 연락처로 의견을 주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보해 드리겠습니다.

- 개인정보보호책임자
 - 정보보호본부장

- 개인정보관리책임자
 - 전자인증부장

- 개인정보관리담당자
 - 결제원 전자인증부 인증기획팀 강석민
 - 연락처 : 02-531-3165
 - E-mail : yesign@kftc.or.kr

<서비스 안내전화>

- 공인인증서비스 : 1577-5500
- 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign) : 인증업무팀 (02-531-3171, 3172, 3173)

제12조(권익침해 구제방법)

① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : **1833-6972 (www.kopico.go.kr)**
- 대검찰청 사이버수사과 : **(국번없이) 1301, cid@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)**
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제13조(개인정보 처리방침 개정)

① 결제원은 법령, 정부의 정책, 보안기술의 변경에 따라 개인정보처리 정책을 개정(추가·삭제·변경)하는 경우 최소한 개정일 7일전부터 홈페이지를 통하여 이용자에게 변경 내용, 적용일자를 알려드립니다.

② 이 개인정보 처리방침은 2017. 11. 20부터 적용됩니다.

③ 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2017. 8. 4 ~ 2017. 11. 19 적용 (클릭)
- 2017. 1. 23 ~ 2017. 8. 3 적용 (클릭)
- 2015. 12. 1 ~ 2017. 1. 22 적용 (클릭)
- 2015. 11. 28 ~ 2015. 11. 30 적용 (클릭)

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 방법

I. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 방법

정보주체와 법적대리인은 법적 근거(개인정보보호법 제35조)를 통하여 자신의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

- 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서(자료실 참고)를 작성하시어 서면, **전화**, 전자우편, 모사전송(FAX), **인터넷**, 방문 등을 통하여 접수하시기 바랍니다.
- 인증서 신청시 입력한 개인정보의 열람 및 정정은 홈페이지 등을 통해서 가능합니다.
 - ※ <http://www.yessign.or.kr> 홈페이지 접속 → 인증서 관리 → 부가기능 → 가입자 정보변경 선택 → 인증서 로그인 → 개인정보 열람 및 수정
 - ※ 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)의 경우에는 담당자에게 연락주시기 바랍니다. (02-531-3171, 3172, 3173)

개인정보의 삭제 제한

결재원은 전자서명법 제22조(인증업무에 관한 기록의 관리)에 따라 공인인증서의 효력이 소멸된 날부터 10년 동안 보관하여야 합니다. 따라서 고객의 신청에 의해 임의로 삭제할 수 없으며, 보관기간이 경과하면 지체 없이 파기합니다.

개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구절차

1) 개인정보 열람요구

- ① 개인정보 열람요구
- ② 청구주체 확인 및 열람범위 확인
- ③ 개인정보 열람 제한사항 확인
- ④ 열람결정 통지 (or 열람거부 통지)
- ⑤ 열람

2) 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구

- ① 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구
- ② 청구주체 확인 및 열람범위 확인
- ③ 개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인
- ④ 정정·삭제, 처리정지 결과통지

II. 개인정보 수집, 이용, 제공 등 동의철회 방법

정보주체와 법정대리인은 법적 근거(개인정보보호법 제4조)를 통하여 개인정보에 대한 동의철회를 요구할 수 있습니다. 개인정보 동의철회 요구서(자료실 참고)를 작성하시어 오프라인 접수처로 방문 접수하시기 바랍니다.

동의철회절차

- ① 개인정보 동의철회 요구
- ② 개인정보 동의철회
- ③ 동의철회 결과통지

III. 접수처

경기 성남시 분당구 정자일로 213번길 9(정자동) 금융결제원 전자인증부
연락처 : 02-531-3165, yessign@kftc.or.kr, (fax)02-531-3109